Campeonato Sudamericano de Clubes Abierto de Trampolín

Cochabamba - BOLIVIA 22 al 29 de septiembre de 2025



DIRECTIVAS

ID del evento:

Estimados miembros afiliados a la FIG y CONSUGI,

La Federación Boliviana de Gimnasia y la Confederación Sudamericana de Gimnasia tienen el placer de invitar a su Federación a participar en el evento arriba mencionado.

DISCIPLINAS	Gimnasia de Trampolín				
CONFEDERACÓN	CONFEDERACION SUDAMERICANA DE GIMNASIA Página Web: consugi.com NOMBRE CARGO EMAIL				
SUDAMERICANA DE GIMNASIA	Juan Medina	Presidente	juanr	medinapresidente@gmail.com	
	Carolina Corradi	CONSUGI Presidente CT TRA	caro	.corradi@gmail.com	
	FEDERACION BOLVIA	NA DE GIMNASIA			
FEDERACIÓN ANFITRIONA	Tel.: +591 70761778 Celular: +591 62677765 Correo electrónico: fpf.imperial@gmail.com Dirección: Plaza Marcelo Quiroga Santa Cruz #2307.				
COMITÉ	Presidente	Fabricio Pinto Fernández		fedbolgim@gmail.com	
ORGANIZADOR	CT local Trampolín	Adalid Zacari Po	Adalid Zacari Postigo zacariadalid@gmail.com		
LUGAR	Cochabamba - Bolivia				
FECHA	22 al 28 de septiemb	ore 2025			
INSTALACIONES	Los entrenamientos, calentamientos y competencias se realizarán en el Pabellón Municipal de gimnasia				
MARCA DE APARATOS	Taishan				

El evento será organizado bajo las siguientes reglas de la FIG y de la CONSUGI, válidos en el año del evento, excepto por alguna modificación mencionada en estas directivas o los Reglamentos Técnicos de CONSUGI: Estatutos de la FIG y CONSUGI Reglamento Técnico de la FIG y CONSUGI y UPAG Código de Puntuación de GR y Newsletter Reglamento GR CONSUGI Realas Generales de Jueces **REGLAS Y** Reglas Específicas de Jueces **REGLAMENTOS TÉCNICOS** Reglas de Control de Dopaie Reglas de Licencia Reglas de Medios Normas de los Aparatos Reglas FIG para aprobar Eventos Internacionales Reglas de Anuncios y Publicidad y las decisiones subsecuentes del Comité Ejecutivo de la FIG y de la CONSUGI La CONSUGI aceptará a todas las Instituciones que estén realizando este **PAISES INVITADOS** programa en las Federaciones afiliadas y no afiliadas a la CONSUGI, previo aval de la Federación correspondiente. Cada delegación estará compuesta de la siguiente manera: **COMPOSICION DE** LAS Oficiales Función TRI-TRS TUM DMT **DELEGACIONES** Jefe de Delegación Jueces Nacionales (leer apartado 2 2 2 JUECES y JURADOS *1) Entrenador x Clubes 3 x club Médico Todos los gimnastas de nivel Senior deberán tener la Licencia FIG y CONSUGI al día Categoría de Edades por Clubes Femenino y Masculino 9-10 años (edad para desarrollo) Ilimitado 11-12 años llimitado 13-14 años llimitado 15-16 años Ilimitado Ilimitado 17 y más años Age Group por Club (9-10, 11-12, 13-14, 15-16, 17+) **SENIOR:** TUM Nivel Desarrollo: 9-13 / 14+ **COMPETICIONES:** TRI Age Group Varones y Mujeres por Clubes **EDADES** TRS Age Group Varones, Mujeres y Mixto por Clubes DMT Age Group Varones y Mujeres por Clubes TUM Age Group Varones y Mujeres por Clubes TUM: Nivel Desarrollo

	Todos los jueces deben poseer un brevet FIG válido a la fecha del evento.				
	JUECES PARA CAMPEONATO SENIOR				
JUECES Y JURADOS	*1 Si un país o club participa en este evento de clubes con hasta 15 gimnastas deberá inscribir 1 JUEZ internacional brevet FIG nivel 4 Ciclo 2022-2024 o superior o un juez nacional habilitado en cada disciplina en la cual se inscriba. Con más de 15 gimnastas deberá inscribir dos jueces en cada disciplina que participe. De lo contrario deberá abonar una penalización de USD \$1.200 por cada juez faltante. Quedan exceptuados los países que compitan por primera vez en el evento Sudamericano por Grupo de Edades por Clubes. La Federación Nacional deberá informar a la CONSUGI con antelación (al menos al momento de la inscripción nominal) para permitir designación de un Juez invitado.				
INSCRIPCIONES	El valor a pagar por inscripción por deportista es de \$ 50 USD. La factura proforma de inscripciones estará disponible después de realizar la inscripción nominal provisional y definitiva en la pagina https://creatuevento.com				
	Este pago se debe hacer en efectivo durante el Evento				
FECHAS LÍMITE DE REGISTRO	 Las inscripciones solo serán válidas si son gestionadas y enviadas exclusivamente a través de las federaciones afiliadas a la CONSUGI. 1. Inscripción Numeral: Descargar el formulario de inscripción desde:				

	Todas las inscripciones numerales deben ser enviadas fpf.imperial@gmail.com/ / fedbolgim@gmail.com/ con copia			
	juanmedinapresidente@gmail	l.com		
		MEN DE FECHAS LIM		
	TIPO DE INSCRIPCIÓN	FECHA LIMITE	ACCION	
	Inscripción Numeral	22 junio 2025	Envío de formulario vía email	
	Inscripción Nominal Provisional	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Registro en plataforma	
	Inscripción Nominal Definitiva	22 agosto 2025	Ajustes finales + 100% pago	
	LICENCIA CONSUGI			
	Todo deportista debe a	obtener la licen	icia CONSUGI, con un costo d	
	USD 30.00.		_	
			en cuenta la inscripción nomino	
	definitiva por esto no tie			
	La licencia será válida l La alguna artistara artistara.			
			scripción dentro de los plazo de la licencia durante el proces	
	de acreditación en el e		de la licericia durarrie el proces	
	de defeditación en el el	everno.		
	Proceso de pago			
	Finalizando la Inscripción nominal definitiva, la federación puede descargar la factura proforma desde la página:			
LICENCIAS FIG Y				
CONSUGI	https://creatuevento.co	om.		
	El pago se realizará exc	clusivamente er	n efectivo al momento de retirc	
	las acreditaciones en el evento. La confirmación de pago es			
	indispensable para validar la participación.			
	2. LICENCIA FIG:			
	 Todos los entrenadores y gimnastas de las categorías AGE GROUP, 			
	JUNIOR y SENIOR debei			
	•	•	visar en las páginas oficiales la	
	validez de las mismas.	_	· -	
	https://www.gymnastics.sport/site/athletes/lic_view.php			
	En caso de robo o extra	vío de la ac	reditación, se debe informa	
			cal para que se cancele es	
	acreditación. La reposición de la acreditación robada o extraviada tendrá			
	un costo de USD\$15.00 que deberá ser cubierto por el titular de la			
	acreditación.			
A CREDITA CIONICA	Los participantes deben ter	ner puesta la	credencial durante todas lo	
ACREDITACIONES	actividades oficiales.	ioi poesia ia	Cidacina doraine lodas la	
Y REGISTRO	actividades diiciales.			
	Las acreditaciones serán dist	ribuidas a la lle	egada en la mesa de registro	
			e acceso que permite cad	
	acreditación será detallada e		·	

<u>Registro</u>

Durante el registro los jefes de Delegación deben presentar los siguientes documentos:

- Comprobante de cobertura médica de todos los miembros de la delegación.
- Pasaportes
- Bandera del país.

Se utilizará el código de puntos FIG. Vigente, Ciclo 2025–2028, y se aplicarán todas las modificaciones y actualizaciones hasta la fecha

Trampolín Individual por Clubes:

Se utilizan las reglamentaciones del Código de Puntuación 2025–2028 a excepción de la categoría 9-10 años que se considera en desarrollo para futuros gimnastas en eventos internacionales en la categoría siguiente:

Competencia Clasificación 1 (Q1): 2 series (serie 1 con requisitos obligatorios) Competencia Final: 1 serie libre. No se realiza Competencia Clasificación 2 (Q2)

Requisitos obligatorios serie 1: Tendrá elementos obligatorios que dependen de la categoría de competencia (Código FIG). Estos elementos DEBEN ser marcados con asterisco (*) en la planilla de competencia:

Categoría 9-10 años Femenino y Masculino:

- 10 elementos diferentes
- 7 elementos con más de 270° de rotación de mortal
- 1 ejercicio a panza (marcar con *)
- 1 ejercicio a espalda (marcar con *)

FORMATO DEL EVENTO

Categoría 11-12 años Femenino y Masculino:

- 10 elementos diferentes
- 8 elementos con más de 270° de rotación de mortal
- Un (1) elemento aterrizando de panza
- Un (1) elemento aterrizando de espalda
- Un (1) elemento con 360° de rotación de mortal y con por lo menos 360° de airo

Categoría 13-14 años y 15-16 años Femenino y Masculino:

- 10 elementos diferentes
- 9 elementos con más de 270º de rotación de mortal
- Un (1) elemento aterrizando de panza o espalda
- Un (1) elemento aterrizando desde de espalda, en combinación con el requisito 1-,
- Un (1) doble adelante o atrás con o sin giro.
- Un (1) elemento con un máximo de 430° de rotación de mortal y con un mínimo de 540° de giro

Estos requisitos no se pueden cumplir combinándolos en un único elemento, sino que tienen que ser realizados como elementos separados

En la serie 2 se aplicarán las siguientes limitaciones de dificultad para un único elemento en las diferentes categorías de competencia:

9-10 años	11-12 años	13-14 años	15-16 años
1.5 pts	1.7 pts	2.1 pts	2.1 pts

Esto quiere decir que ningún elemento de la serie 2 deberá tener más dificultad que la expresada en la tabla para cada categoría. En caso de que eso ocurriese, el elemento tendrá el valor máximo de DD dado para la edad a pesar de que su valor de DD sea mayor.

Categoría 17 y más años Femenino y Masculino:

- El primer serie consiste en 10 elementos diferentes, todos ellos con al menos 270° de rotación de mortal. Cada elemento que cumpla con los dos requisitos indicados a continuación deberá marcarse con un asterisco (*) en la tarjeta de competencia. Estos requisitos no pueden combinarse en un solo elemento, sino que deben realizarse como elementos separados:
 - Un (1) elemento hacia adelante o hacia atrás,
 - Un (1) elemento desde adelante o desde atrás en combinación con el requisito N.º 1.
- Dos (2) elementos de la primer serie serán contabilizados para el puntaje de dificultad (D-score) en este grupo de edad:
- Estos dos (2) elementos deben incluir sus respectivos valores de dificultad (D) en las tarjetas de competencia; de lo contrario, no se asignará puntaje de dificultad.
- Si alguno de estos dos elementos se repite también en la **segunda serie**, dicho elemento repetido **no recibirá valor de dificultad**.

La repetición de un elemento durante la serie 1 para cualquier categoría de edad resultará en una penalización de 2.0 puntos, aplicada por los Jueces de Dificultad, por cada repetición.

Tiene límite de DD por elemento

17 y más años
2.2 pts

Esto quiere decir que ningún elemento de la serie deberá tener más dificultad que la expresada en la tabla para cada categoría. En caso de que eso ocurriese, el elemento tendrá el valor máximo de DD dado para la edad a pesar de que su valor de DD sea mayor.

Trampolín Sincronizado por Clubes:

Se utilizan las reglamentaciones del Código de Puntuación 2025-2028:

• La competencia consistirá en 1 serie libre que incluye dificultad y será por final directa

En la serie se aplicarán las siguientes limitaciones de dificultad para un único elemento en las diferentes categorías de competencia:

9-10 años	11-12 años	13-14 años	15-16 años	17 y más años
1.5 pts	1.7 pts	2.1 pts	2.1 pts	2.2 pts

Esto quiere decir que ningún elemento de la serie deberá tener más dificultad que la expresada en la tabla para cada categoría. En caso de que eso

ocurriese, el elemento tendrá el valor máximo de DD dado para la edad a pesar de que su valor de DD sea mayor

Dobleminitramp por Clubes:

- Se utilizan las reglamentaciones del Código de Puntuación 2025-2028: Competencia Clasificación: 2 pasadas libres.
- Competencia Final: 2 pasadas libres pudiendo repetir las de clasificación (no se realiza F1 y F2).
- En las pasadas se aplicarán las siguientes limitaciones de dificultad para un único elemento en las diferentes categorías de competencia:

9-10 años	11-12 años	13-14 años	15-16 años	17 y más años
3.2 pts	4.0 pts	4.6 pts	4.6 pts	5.2 pts

Esto quiere decir que ningún elemento de la pasada deberá tener más dificultad que la expresada en la tabla para cada categoría. En caso de que eso ocurriese, el elemento tendrá el valor máximo de DD dado para la edad a pesar de que su valor de DD sea mayor.

Tumbling por Clubes:

- Se utilizan las reglamentaciones del Código de Puntuación 2022-2024:
- Competencia Clasificación 1 (Q1): 2 pasadas (cumpliendo requisitos FIG).
- Competencia Final: 1 pasadas libres sin repetir elementos de la clasificación (no se realiza F1 y F2).
- Se pasa a la Final con puntaje cero.

En las pasadas se aplicarán las siguientes limitaciones de dificultad para un único elemento en las diferentes categorías de competencia:

9-10 años	11-12 años	13-14 años	15-16 años	17 y más años
2.5 pts	2.8 pts	4.3 pts	4.3 pts	4.5 pts

Esto quiere decir que ningún elemento de la pasada deberá tener más dificultad que la expresada en la tabla para cada categoría. En caso de que eso ocurriese, el elemento tendrá el valor máximo de DD dado para la edad a pesar de que su valor de DD sea mayor

Tumbling Nivel DESARROLLO:



DD Mínima	DD Máxima
0.5	1.0

*** Si la pasada libre no termina con un salto mortal, debe ser seguido por un salto en extensión recto, ya que este es un elemento requerido. Un aterrizaje con un pie solo recibirá una deducción de 0.3, que será el máximo por inestabilidad de pasos

Reglas específicas de Nivel DESARROLLO TUM

- La pasada obligatoria se considerará interrumpida si no se realiza utilizando la secuencia escrita anteriormente.
- Se esperan y deben cumplirse los DD mínimos. No se aplicará ninguna penalización si no se realizan los DD mínimos.
- En ambas categorías, la penalización por no completar cualquier elemento requerido es de 2.0 por requisito, aplicada por los jueces de dificultad.
- Bonificación de 0.5 por finalizar con salto mortal hacia atrás en la pasada libre. PUNTUACIÓN: TODAS LAS BONIFICACIONES DEBEN SER INTRODUCIDAS EN EL CAMPO DE BONIFICACIÓN, EL DD DEBE MANTENERSE TAL COMO SE REALIZÓ.
- Se aplicará una penalización de 2.0 por parte del juez de DD por realizar un elemento restringido; sin embargo, el gimnasta aún recibirá el DD por el elemento hasta el máximo permitido para la categoría.
- No se aplicará deducción por finalizar la pasada en sobre la Tumblinera (la Sección 17.3 del Código de Puntuación no se aplicará)."

Trampolín Individual, Sincronizado, Dobleminitramp y Tumbling por Clubes

- Únicamente se realizará Final en caso de haber 6 gimnastas participando en la categoría en forma activa. Si no, se realizará la competencia clasificatoria que será utilizada como final.
- A la Final pasarán los 8 mejores gimnastas, máximo 2 gimnastas por país. En caso de no llegar a los 8 gimnastas se completará con los mejores gimnastas sin importar el país ni el club.

Reglas de desempate:

- Se aplicarán las reglas de desempate del Reglamento Técnico de la FIG 2025
- Sección 4 de WAGC 2025-2028 para cada una de las disciplinas.

Entrega de premios de todas las disciplinas:

• Dado que este evento tiene como fin el desarrollo de las diferentes disciplinas a nivel Sudamericano, se entregarán medallas del 1° al 6° puesto Individual, en el orden establecido luego de realizada la competencia final

		Programa Sujeto a modificaci	ones				
	PROGRAM	MA DE REUNIONES, ENTRENAMIENTO	Y COMPETENCIAS				
		Lunes 22 de septiembre					
	Todo el día		Hotel Oficial				
	Todo el día	Llegada de las delegaciones	Hotel Oficial				
		Martes 23 de septiembre					
		Entrenamientos programados					
	Todo el día	Reunión delegados	Gimnasio Oficial				
		Reunión de jueces					
		Miércoles 24 de septiembr	е				
	Todo el día	Preliminares Clubes TR-TRS-DMT-TUM	Gimnasio Oficial				
PROGRAMA	Todo er did	Finales Clubes TR-TRS-DMT-TUM	Giririasio Oficial				
PROVISIONAL		Jueves 25 de septiembre					
	Todo el día	Preliminares Clubes TR-TRS-DMT-TUM	Gimnasio Oficial				
	Todo ci did	Finales Clubes TR-TRS-DMT-TUM	Oli il il asio Oliciai				
		Viernes 26 de septiembre					
	Todo el día	Preliminares Clubes TR-TRS-DMT-TUM	Gimnasio Oficial				
	1000 01 010	Finales Clubes TR-TRS-DMT-TUM					
	Sábado 27 de septiembre						
	Todo el día	Preliminares Clubes TR-TRS-DMT-TUM	Gimnasio Oficial				
		Finales Clubes TR-TRS-DMT-TUM					
	T + + 1/	Domingo 28 de septiembro					
	Todo el día	Finales Clubes TR-TRS	Gimnasio Oficial				
	To alo, al alía	Lunes 29 de septiembre	Hatal Official				
	Todo el día	Salida delegaciones	Hotel Oficial				
PROGRAMA DEFINITIVO	_	actividades detallado con horarios nes Nacionales luego del plazo de l		viado			
SERVICIOS MÉDICOS	auxilios en los	El Comité Organizador Local pondrá a disposición el servicio de primeros auxilios en los lugares de competencia y entrenamientos durante las actividades oficiales.					
	Por favor verificar inmediatamente con su agencia de viajes o con Embajada o Consulado si en su país se necesita del trámite de visa para via a Bolivia.						
VISAS	El comité organizador le complacerá colaborar a cada miembro de delegación haciéndole llegar una carta oficial de invitación, esta solicita deberá ser hecha hasta el 22 de julio del 2025 al Comité Organizador Loc (BOL).						

Esta solicitud debe incluir la función, nombre completo, sexo, fecha de nacimiento, ciudadanía, número de pasaporte, fecha de expiración de pasaporte, fechas de legada y salidas del Miembro de la Delegación de pasaporte, fechas de legada y salidas del Miembro de la Delegación. La Federación Anfitriona, la CONSUGI y la FIG no asumirán responsabilidad alguna en casos de accidentes, entermedades, repatriación o situaciones similares que afecten a las participantes. Según las Regulaciones Técnicas de la FIG, cada Federación participante es responsable exclusiva de garantizar una cobertura médica adecuada para todos los miembros de su delegación, incluyendo atención por enfermedades, accidentes fuera del escenario, accidentes deportivos y repatriación. Verificación de Cobertura Médica: al momento de la llegada, el Comité Organizador Local (COL) realizará una verificación obligatoria de la cobertura médica de cada delegación. Para ello, se solicita una copia de la póliza de seguro médico vigente que detalle las coberturas mencionadas. La falta de documentación válida o el incumplimiento de este requisito podrá resultar en la exclusión de actividades oficiales hasta regularizar la situación. El COL ofrecerá seguro a las Federaciones a un costo de USD 90 por persona, deben enviar la solicitud y realizar el pago antes del día 22 de agosto del 2025. Todas las Federaciones participantes deberán asumir los costos de sus tiquetes aéreos hasta la ciudad de Cochabamba. El formulario de viaje: debe ser completado y enviado al COL antes del 22 de agosto de 2025. Disponible para descarga en: https://creatuevento.com/ Recepción en el Aeropuerto: Personal debidamente identificado del Comité Organizador local (COL) estará presente en el Aeropuerto Jorge Wilstermann (CBB) para recibir a todos los miembros de las delegaciones. La puntualidad en el envio del formulario es importante para asegurar una buena planificación en la recogida de las delegaciones. Cualquier retraso podría afectar la disponibilidad de los servicios de		
alguna en casos de accidentes, enfermedades, repatriación o situaciones similares que afecten a los participantes. Según las Regulaciones Técnicas de la FIG, cada Federación participante es responsable exclusiva de garantizar una cobertura médica adecuada para todos los miembros de su delegación, incluyendo atención por enfermedades, accidentes fuera del escenario, accidentes deportivos y repatriación. Verificación de Cobertura Médica: al momento de la llegada, el Comité Organizador Local (COL) realizará una verificación obligatoria de la cobertura médica de cada delegación. Para ello, se solicita una copia de la póliza de seguro médico vigente que detalle las coberturas mencionadas. La falta de documentación válida o el incumplimiento de este requisito podrá resultar en la exclusión de actividades oficiales hasta regularizar la situación. El COL ofrecerá seguro a las Federaciones a un costo de USD 90 por persona, deben enviar la solicitud y realizar el pago antes del día 22 de agosto del 2025. Todas las Federaciones participantes deberán asumir los costos de sus tiquetes aéreos hasta la ciudad de Cochabamba. El formulario de viaje: debe ser completado y enviado al COL antes del 22 de agosto de 2025. Disponible para descarga en: https://creatuevento.com/ Recepción en el Aeropuerto: Personal debidamente identificado del Comité Organizador Local (COL) estará presente en el Aeropuerto Jorge Wilstermann (CBB) para recibir a todos los miembros de las delegaciones. Cualquier retraso podría afectar la disponibilidad de los servicios de traslado por este motivo se recomienda verificar que todos los datos del itinerario (fechas, horarios, aerolineas) sean exactos para evitar inconvenientes. Transporte desde y hacía el aeropuerto: El COL proveerá transporte entre el aeropuerto y los alojamientos oficiales, tanto a la llegada como a la salida, en las fechas oficiales establecidas por la organización. Transporte durante el evento: Se dispondrá de transporte regular desde los alojamientos oficiales establecidas por		nacimiento, ciudadanía, número de pasaporte, fecha de expiración de
responsable exclusiva de garantizar una cobertura médica adecuada para todos los miembros de su delegación, incluyendo atención por enfermedades, accidentes fuera del escenario, accidentes deportivos y repatriación. Verificación de Cobertura Médica: al momento de la llegada, el Comité Organizador Local (COL) realizará una verificación obligatoria de la cobertura médica de cada delegación. Para ello, se solicita una copia de la póliza de seguro médico vigente que detalle las coberturas mencionadas. La falta de documentación válida o el incumplimiento de este requisito podrá resultar en la exclusión de actividades oficiales hasta regularizar la situación. El COL ofrecerá seguro a las Federaciones a un costo de USD 90 por persona, deben enviar la solicitud y realizar el pago antes del día 22 de agosto del 2025. Todas las Federaciones participantes deberán asumir los costos de sus tiquetes aéreos hasta la ciudad de Cochabamba. El formulario de viaje: debe ser completado y enviado al COL antes del 22 de agosto de 2025. Disponible para descarga en: https://creatuevento.com/ Recepción en el Aeropuerto: Personal debidamente identificado del Comité Organizador Local (COL) estará presente en el Aeropuerto Jorge Wilstermann (CBB) para recibir a todos los miembros de las delegaciones. La puntualidad en el envío del formulario es importante para asegurar una buena planificación en la recogida de las delegaciones. Cualquier retraso podría afectar la disponibilidad de los servicios de traslado por este motivo se recomienda verificar que todos los datos del itinerario (fechas, horarios, aerolíneas) sean exactos para evitar inconvenientes. Transporte desde y hacía el aeropuerto: El COL proveerá transporte entre el aeropuerto y los alojamientos oficiales, tanto a la llegada como a la salida, en las fechas oficiales establecidas por la organización. Transporte desde y hacía el aeropuerto: El COL proveerá transporte entre el aeropuertos oficiales hacía las instalaciones de competencia y entrenamiento, y viceversa, de acue		alguna en casos de accidentes, enfermedades, repatriación o situaciones
Organizador Local (COL) realizará una verificación obligatoria de la cobertura médica de cada delegación. Para ello, se solicita una copia de la póliza de seguro médico vigente que detalle las coberturas mencionadas. La fatta de documentación válida o el incumplimiento de este requisito podrá resultar en la exclusión de actividades oficiales hasta regularizar la situación. El COL ofrecerá seguro a las Federaciones a un costo de USD 90 por persona, deben enviar la solicitud y realizar el pago antes del día 22 de agosto del 2025. Todas las Federaciones participantes deberán asumir los costos de sus tiquetes aéreos hasta la ciudad de Cochabamba. El formulario de viaje: debe ser completado y enviado al COL antes del 22 de agosto de 2025. Disponible para descarga en: https://creatuevento.com/ Recepción en el Aeropuerto: Personal debidamente identificado del Comité Organizador Local (COL) estará presente en el Aeropuerto Jorge Wilstermann (CBB) para recibir a todos los miembros de las delegaciones. Cualquier retraso podría afectar la disponibilidad de los servicios de traslado por este motivo se recomienda verificar que todos los datos del itinerario (fechas, horarios, aerolíneas) sean exactos para evitar inconvenientes. Transporte desde y hacia el aeropuerto: El COL proveerá transporte entre el aeropuerto y los alojamientos oficiales, tanto a la llegada como a la salida, en las fechas oficiales establecidas por la organización. Transporte durante el evento: Se dispondrá de transporte regular desde los alojamientos oficiales hacia las instalaciones de competencia y entrenamiento, y viceversa, de acuerdo con el programa oficial de actividades. Este servicio estará disponible exclusivamente para los miembros de las delegaciones que cuenten con su inscripción y acreditación en regla.		responsable exclusiva de garantizar una cobertura médica adecuada para todos los miembros de su delegación, incluyendo atención por enfermedades, accidentes fuera del escenario, accidentes deportivos y
resultar en la exclusión de actividades oficiales hasta regularizar la situación. El COL ofrecerá seguro a las Federaciones a un costo de USD 90 por persona, deben enviar la solicitud y realizar el pago antes del día 22 de agosto del 2025. Todas las Federaciones participantes deberán asumir los costos de sus tiquetes aéreos hasta la ciudad de Cochabamba. El formulario de viaje: debe ser completado y enviado al COL antes del 22 de agosto de 2025. Disponible para descarga en: https://creatuevento.com/ Recepción en el Aeropuerto: Personal debidamente identificado del Comité Organizador Local (COL) estará presente en el Aeropuerto Jorge Wilstermann (CBB) para recibir a todos los miembros de las delegaciones. La puntualidad en el envío del formulario es importante para asegurar una buena planificación en la recogida de las delegaciones. Cualquier retraso podría afectar la disponibilidad de los servicios de traslado por este motivo se recomienda verificar que todos los datos del itinerario (fechas, horarios, aerolíneas) sean exactos para evitar inconvenientes. Transporte desde y hacia el aeropuerto: El COL proveerá transporte entre el aeropuerto y los alojamientos oficiales, tanto a la llegada como a la salida, en las fechas oficiales establecidas por la organización. Transporte durante el evento: Se dispondrá de transporte regular desde los alojamientos oficiales hacia las instalaciones de competencia y entrenamiento, y viceversa, de acuerdo con el programa oficial de actividades. Este servicio estará disponible exclusivamente para los miembros de las delegaciones que cuenten con su inscripción y acreditación en regla.	SEGURO	Organizador Local (COL) realizará una verificación obligatoria de la cobertura médica de cada delegación. Para ello, se solicita una copia de la
TRANSPORTE LOCAL TRANSPORTE LOCAL TRANSPORTE LOCAL TRANSPORTE LOCAL TRANSPORTE LOCAL TRANSPORTE LOCAL TRANSPORTE LOCAL TRANSPORTE LOCAL TRANSPORTE LOCAL TRANSPORTE LOCAL TRANSPORTE LOCAL TRANSPORTE LOCAL TRANSPORTE LOCAL TRANSPORTE LOCAL TRANSPORTE LOCAL TRANSPORTE LOCAL TRANSPORTE LOCAL TRANSPORTE LOCAL TRANSPORTE LOCAL TRANSPORTE LOCAL TRANSPORTE LOCAL TRANSPORTE		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
TRANSPORTE INTERNACIONAL TRANSPORTE INTERNA		deben enviar la solicitud y realizar el pago antes del día 22 de agosto del 2025. Todas las Federaciones participantes deberán asumir los costos de sus
TRANSPORTE INTERNACIONAL Organizador Local (COL) estará presente en el Aeropuerto Jorge Wilstermann (CBB) para recibir a todos los miembros de las delegaciones. La puntualidad en el envío del formulario es importante para asegurar una buena planificación en la recogida de las delegaciones. Cualquier retraso podría afectar la disponibilidad de los servicios de traslado por este motivo se recomienda verificar que todos los datos del itinerario (fechas, horarios, aerolíneas) sean exactos para evitar inconvenientes. Transporte desde y hacia el aeropuerto: El COL proveerá transporte entre el aeropuerto y los alojamientos oficiales, tanto a la llegada como a la salida, en las fechas oficiales establecidas por la organización. Transporte durante el evento: Se dispondrá de transporte regular desde los alojamientos oficiales hacia las instalaciones de competencia y entrenamiento, y viceversa, de acuerdo con el programa oficial de actividades. Este servicio estará disponible exclusivamente para los miembros de las delegaciones que cuenten con su inscripción y acreditación en regla.		
buena planificación en la recogida de las delegaciones. Cualquier retraso podría afectar la disponibilidad de los servicios de traslado por este motivo se recomienda verificar que todos los datos del itinerario (fechas, horarios, aerolíneas) sean exactos para evitar inconvenientes. Transporte desde y hacia el aeropuerto: El COL proveerá transporte entre el aeropuerto y los alojamientos oficiales, tanto a la llegada como a la salida, en las fechas oficiales establecidas por la organización. Transporte durante el evento: Se dispondrá de transporte regular desde los alojamientos oficiales hacia las instalaciones de competencia y entrenamiento, y viceversa, de acuerdo con el programa oficial de actividades. Este servicio estará disponible exclusivamente para los miembros de las delegaciones que cuenten con su inscripción y acreditación en regla.		Organizador Local (COL) estará presente en el Aeropuerto Jorge Wilstermann
TRANSPORTE LOCAL Transporte durante el evento: Se dispondrá de transporte regular desde los alojamientos oficiales hacia las instalaciones de competencia y entrenamiento, y viceversa, de acuerdo con el programa oficial de actividades. Este servicio estará disponible exclusivamente para los miembros de las delegaciones que cuenten con su inscripción y acreditación en regla.		buena planificación en la recogida de las delegaciones. Cualquier retraso podría afectar la disponibilidad de los servicios de traslado por este motivo se recomienda verificar que todos los datos del itinerario (fechas, horarios,
alojamientos oficiales hacia las instalaciones de competencia y entrenamiento, y viceversa, de acuerdo con el programa oficial de actividades. Este servicio estará disponible exclusivamente para los miembros de las delegaciones que cuenten con su inscripción y acreditación en regla.		aeropuerto y los alojamientos oficiales, tanto a la llegada como a la salida,
Recomendaciones:		alojamientos oficiales hacia las instalaciones de competencia y entrenamiento, y viceversa, de acuerdo con el programa oficial de actividades. Este servicio estará disponible exclusivamente para los miembros
		Recomendaciones:

- Las delegaciones deben asegurarse de que todos sus miembros estén correctamente inscritos y acreditados para poder acceder a los servicios de transporte proporcionados por el COL.
- Para el transporte en fechas no oficiales, se sugiere coordinar y confirmar la reserva con suficiente antelación.

HOTEL 3 ESTRELLAS (OFICIAL: OPCION A

TIPO DE HABITACION	PRECIO POR PERSONA POR NOCHE	INCLUIDO
Doble	USD 100	Desayuno, almuerzo y cena
Triple	USD 90	Desayuno, almuerzo y cena
Sencilla	USD 120	Desayuno, almuerzo y cena

HOTEL 4 ESTRELLAS OFICIAL: OPCION B

TIPO DE HABITACION	PRECIO POR PERSONA POR NOCHE	INCLUIDO
Doble	USD 110	Desayuno, almuerzo y cena
Triple	USD 100	Desayuno, almuerzo y cena

Todas las delegaciones participantes deberán hospedarse exclusivamente en el hotel oficial designado por la organización. No se aceptarán inscripciones ni se otorgarán acreditaciones a aquellos miembros de las delegaciones que no cumplan con este requisito.

Los valores establecidos incluyen los siguientes servicios:

- Alojamiento en el hotel oficial.
- Tres comidas diarias (desayuno, almuerzo y cena).
- Transporte interno durante el evento.
- Transporte desde y hacia el aeropuerto Carrasco Montevideo o terminal de buses de Punta del Este.
- No están incluidos en el paquete los gastos personales, tales como servicios adicionales del hotel (lavandería, servicio a la habitación, llamadas telefónicas, minibar, entre otros). Cualquier cargo generado por estos servicios deberá ser cancelado directamente en el hotel antes de la salida. Las federaciones serán responsables de cubrir cualquier cuenta pendiente que pudiera existir al finalizar la estancia.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y ASIGNACIÓN DE HABITACIONES

Reserva Provisional de Hospedaje:

- Del 22 de junio al 22 de julio.
- Completar el formulario de hospedaje en línea, disponible a partir del inicio de la inscripción nominal provisional.

Modificaciones y Confirmación Definitiva:

- Del 22 de julio al 22 de agosto.
- Las federaciones podrán modificar la asignación de habitaciones (ej: redistribución de Habitaciones, ajustes por cambios en el tamaño de la delegación etc.)
- No se aceptarán solicitudes de cambios o pagos fuera de este período.
- Para ajustes complejos en la asignación, contacte al Comité Organizador Local (COL) antes del cierre de la fecha definitiva.

HOSPEDAJE Y ALIMENTACION

La asignación de habitaciones se gestionará bajo el criterio "primero en solicitar, primero en ser acomodado", considerando el tamaño de la delegación y la confirmación previa de los pagos correspondientes.

IMPORTANTE: el pago se realizará en efectivo durante la entrega de acreditaciones

Importante:

- El Comité Organizador Local (COL) establece una tarifa única para acompañantes y se reserva el derecho de asignar el tipo de habitación (sencilla, doble o triple) según disponibilidad y necesidades operativas, priorizando siempre el alojamiento de la delegación oficial registrada.
- Los requerimientos especiales (ej: camas adicionales, accesibilidad, tipo de alimentación etc.) deben ser solicitados directamente a la organización con anticipación, estarán sujetos a aprobación y podrían generar costos adicionales.
- Cualquier modificación de hospedaje postinscripción deberá gestionarse mediante comunicación formal con el comité organizador.

,	Fecha de cancelación	Reembolso por cancelación
POLÍTICA DE	Del 22 de julio y 22 de agosto	50% de reembolso
CANCELACIÓN	A partir del 22 de agosto de 2025	Sin reembolso

MARKETING

Las normas de publicidad de la FIG deberán ser respetadas.

Documentación Requerida para el Registro: Los jefes de delegación deben presentar los siguientes documentos en el proceso de registro:

- Comprobante de cobertura médica vigente para todos los miembros de la delegación.
- Pasaportes originales de cada participante (para verificación de identidad).
- Archivos de música en formato PEN DRIVE/USB.
- Bandera nacional del país representado

Las acreditaciones serán entregadas al momento de realizar el proceso de registro correspondiente, todos los participantes deben llevar visible su acreditación durante todas las actividades oficiales del evento.

Los permisos asociados a cada tipo de acreditación (áreas restringidas, instalaciones de competencia, etc.) se especificarán en el Plan de Trabajo oficial.

En caso de robo o extravío de la acreditación, el delegado deberá:

• Informar inmediatamente al Comité Organizador Local (COL) para proceder con la cancelación de la credencial.

La solicitud de reposición tendrá un costo de **USD 15.00**, el cual deberá ser cubierto por el titular afectado.

Para las acreditaciones de Oficiales de Prensa / Medios, enviar solicitud hasta antes del 22 agosto del 2025 al siguiente Email: fedbolgim@gmail.com Transmisión en Vivo del evento a través de la página oficial de youtube la CONSUGI. Resultados en Vivo del evento a través del siguiente Link: http://consugisoft.com/ FORMULARIOS FECHA LIMITE

Inscripción Numeral

1		= 0.0 jo: 0.0: = 0
	Inscripción nominal Provisional	22 de julio del 2025
	Formulario de solicitud de carta para	22 de julio del 2025 (al COL)
	visa	
	Inscripción nominal Definitiva	22 de agosto del 2025
	Formulario de Hospedaje (online)	22 de agosto del 2025
	Formulario de Itinerario de Viaje	22 de agosto del 2025 (al COL)
	Envío de música y formulario por	22 de agosto del 2025 (al COL)
	correo electrónico	
	Reunión virtual delegados - Sorteo	6 de septiembre de 2025
	orden de naco	

22 de junio del 2025

Lie. Fabricio Pinto Fernández

Presidente FBG

RESUMEN DE FECHAS LÍMITES

PAGOS	FECHA LIMITE
Pago de inscripciones	22 de agosto del 2025 (al COL)
Pago de primer 50% de Hospedaje y	22 de julio del 2025 (al COL)
Alimentación	
Pago de segundo 50% de Hospedaje y	22 de agosto del 2025(al COL)
Alimentación	
Pago de multa por no cumplir con el	22 de agosto del 2025 a la
número de jueces requerido	CONSUGI
Solicitud y pago de seguro	22 de agosto del 2025 (al COL)
Licencias CONSUGI (efectivo)	Durante las acreditaciones

Cordialmente,

Lugar y Fecha Cochabamba, 07 de junio del 2025

JUAN NAVOR MEDINA JÓPEZ

Presidente Confederación Sudamericana de Gimnasia